

ENG

CIHAPB Community Intelligent Housing Award (Greater Bay Area) 2026

Terms & Conditions

1. Eligibility

1.1 Nominated projects must be located inside the geographical area of the Greater Bay Area (including Hong Kong, Macau, and Guangdong Province cities).

1.2 Projects must possess a valid Occupation Permit (OP or Phased OP) or alternatives (Completion Acceptance), Acknowledgement Letter (Form BA14), Works Completion Certificate, or equivalent proof of substantial completion issued.

1.3 Partially completed buildings will not be accepted unless the nominated portion constitutes a structurally distinct and fully completed phase with the relevant documentation.

1.4 The organising committee reserves the final and binding authority to determine the eligibility of all submissions.

2. Nomination Process

2.1 Nominations must be submitted via the official online nomination portal. No physical or email submissions will be accepted unless expressly permitted by the organising committee.

2.2 Each eligible project or property asset may be submitted into one (1) category only, based on its specific building age and scale specifications.

2.3 All nominations must be submitted by the published deadline. Late submissions will not be considered under any circumstances.

2.4 Submissions must be made by the project team. Third-party nominations require written authorisation from the project owner.

3. Nomination Fee

3.1 A non-refundable nomination fee is payable upon submission. The fee amount is determined by the date of registration and payment as follows:

- **Early Bird Fee HK\$1,000:** Applicable to all applications where registration is completed and payment is settled on or before 10 July 2026. Supporting submission materials for these entries may be uploaded at any time up until 31 July 2026.
- **Standard Fee HK\$1,500:** Applicable to all new applications registered and paid after 10 July 2026, where all required materials must be completed by the final closing deadline.

3.2 The nomination fee will not be refunded under any circumstances, including but not limited to withdrawal of nomination, disqualification on grounds of ineligibility, or cancellation of a submission after payment.

3.3 Additional fees (e.g. finalist promotion fee or participation fees for production of commemorative materials) will be communicated separately to shortlisted projects.

4. Required Submission Documents

4.1 Nominators must submit all of the following as part of a complete nomination:

- Duly completed and signed online Nomination Form
- Occupation Permit or equivalent completion documentation (PDF format)
- Written Report:
 - Report body: maximum 10 pages (excluding cover page)
 - Word limit: fewer than 2,000 words
 - Headline font: Arial (English) / PMingLiU (Chinese) — 12pt Bold
 - Body text font: Arial (English) / PMingLiU (Chinese) — 10pt
 - Margins: 2.5 cm on all sides
 - Line spacing: Double
 - Page numbers: marked at footer
 - File format: PDF, compatible with Adobe Acrobat Reader and text-searchable
- Video:
 - Duration: Maximum 5 minutes
 - Content: Showcase the building's smart features and address the five assessment criteria pillars
 - Resolution: 1080p
 - Aspect ratio: 16:9
 - Audio: clear audio required; subtitles and narration are optional
 - File format: A hyperlink to a video platform or a secured cloud storage drive. For privacy, videos may be uploaded as "Unlisted" or password-protected, provided that the direct link and any required access passwords are disclosed to the organizing committee upon submission.
- Appendices:
 - Supporting materials (photos, charts, diagrams) must be provided in Appendices. Total appendices must not exceed 20 pages of A4. Pages exceeding this limit will not be reviewed by the judging panel.
 - File format: PDF
- Project Photos:

- Minimum 6 high-resolution project photographs
 - File format: JPG or PNG, no less than 300 dpi
- Project Team Logos:
 - Company/organisation logos of all project team members
 - File format: AI or high resolution JPG/PNG

4.2 All submissions can be written in English, Traditional Chinese or Simplified Chinese.

4.3 Incomplete submissions or documents that do not meet the stated format requirements may be disqualified at the discretion of the organising committee.

5. Judging & Assessment

5.1 All eligible nominations will undergo a two-stage assessment process as outlined in the official awards timeline.

5.2 Shortlisted finalists will be required to present their project to the Judging Panel according to the following Finalist Presentation Details:

- Dates: 7–18 September 2026 (exact date and time designated by the organising committee)
- Format: Online via Zoom (5-minute presentation followed by a 5-minute Q&A session)
- Slide Limit: Maximum of 15 slides

In the event that a finalist fails to participate in the final presentation interview, they will automatically be disqualified from competing for the Gold, Silver, or Bronze award tiers. Provided they have submitted a satisfactory written report, such finalists will instead remain eligible to receive a Certificate of Excellence only.

5.3 The award tiers are assigned based on final scoring thresholds and performance metrics as follows:

- Gold Award: Scoring threshold: 80% or above
- Silver Award: Scoring threshold: 70% or above
- Bronze Award: Scoring threshold: 60% or above
- Certificate of Excellence: Scoring threshold: 50% or above

5.4 The Judging Panel's decisions on all award assignments are final and no correspondence will be entered into.

5.5 The organising committee reserves the right to withhold any award if the Judging Panel determines that no nomination in a category has met the required standard.

6. Post-Award Obligations

6.1 Award recipients and finalists may be required to participate in post-award knowledge-sharing activities, including seminars, site visits, or industry panels, to promote excellence in intelligent building standards.

6.2 A short video (approx. 25 seconds) introducing the project may be required from finalists for use at the Award Presentation Ceremony. Submission deadlines will be communicated directly to shortlisted nominees.

7. Intellectual Property & Use of Materials

7.1 By submitting a nomination, the nominating party grants the organising committee a non-exclusive, royalty-free licence to reproduce, publish, and display the submitted materials (in print or digital format) for purposes related to the awards programme, including publicity and archival.

7.2 The nominating party warrants that all submitted content is original, accurate, and does not infringe any third-party intellectual property rights.

8. Confidentiality & Data Use

8.1 Personal data and project information collected during the nomination process will be used primarily for the administration, evaluation, and auditing of the awards programme, and will be handled in accordance with the Personal Data (Privacy) Ordinance (Cap. 486) of Hong Kong and applicable data protection legislation in Mainland China.

8.2 Media Partner & Promotional Disclosure: By participating in this awards programme, all applicants agree that in the event their project is selected as a Finalist or Winner, the organising committee reserves the right to share the primary contact information (specifically name, company title, email, and contact number) of the nominator/project representative with our designated official media partner(s). The media partner(s) may contact winners directly to offer exclusive event-related publicity, marketing campaigns, and commercial advertising promotion opportunities.

8.3 Except as outlined in Clause 8.2 or where required by law, nominated project information and personal data will not be shared with third parties without the prior consent of the nominating party.

9. General

9.1 The organising committee reserves the right to amend these Terms & Conditions at any time. Any updates will be published on the official awards website.

9.2 In the event of any dispute arising from the interpretation of these Terms & Conditions, the decision of the organising committee shall be final.

9.3 These Terms & Conditions are governed by the laws of Hong Kong SAR.

TC

CIHAPB 智慧社區物業大獎(粵港澳大灣區)2026

條款及細則

1. 參賽資格

- 1.1 提名項目必須位於粵港澳大灣區(包括香港、澳門及廣東省城市)的地理區域內。
- 1.2 項目必須持有有效的佔用許可證(OP 或分期 OP)或替代文件(竣工驗收證明)、屋宇署確認信(表格 BA14)、工程竣工證明書, 或由相關部門簽發的同等實質竣工證明。
- 1.3 未完工的建築物將不予接受, 除非獲提名的部分在結構上屬於獨立且已完全竣工的階段, 並附有相關證明文件。
- 1.4 主辦委員會保留對所有遞交申請之參賽資格的最終及具約束力的決定權。

2. 提名程序

- 2.1 所有提名必須透過官方網上提名表格遞交。除非獲得主辦委員會明確許可, 否則一律不接受紙本或電郵遞交。
- 2.2 基於建築物的樓齡及規模限制, 每項參賽物業或項目僅限於提名一個組別。
- 2.3 所有提名必須在公佈的截止日期前遞交。在任何情況下, 遲交的申請均不予考慮。
- 2.4 遞交申請必須由項目團隊進行。第三方提名須獲得項目業主的書面授權書。

3. 提名費用

3.1 提名費用一經繳付, 恕不退還。**費用金額將根據登記及付款日期按以下組別計算:**

- **早鳥優惠費用 HK\$1,000:** 適用於 2026年7月10日 或之前成功完成登記並繳清費用之申請。此組別之參賽證明材料最遲可於 **2026年7月31日** 前完成網上遞交。
- **標準費用 HK\$1,500:** 適用於 2026年7月10日 之後登記並付款之所有新申請, 且所有**必須材料須於最終截止日期前完成遞交。**

3.2 提名費用在任何情況下均不予退還, 包括但不限於撤回提名、因不符合資格而被取消資格, 或在繳費後取消遞交。

3.3 額外費用(如入圍宣傳費或製作紀念材料的參與費)將另行通知入圍項目。

4. 提名文件及材料

4.1 提名人必須遞交以下所有材料, 方視為完成完整的提名程序:

- 填妥並簽署之網上提名表格。
- 佔用許可證(入伙紙)或同等佔用許可證明文件(以PDF 格式遞交)。
- 書面報告：
 - 報告正文:最多10頁(不包括封面)
 - 字數限制:少於2,000字
 - 標題字體:Arial (英文)/新細明體(中文)—12pt 粗體
 - 正文字體:Arial (英文)/新細明體(中文)—10pt
 - 頁邊距:上下左右各2.5 厘米
 - 行距:雙倍
 - 頁碼:於頁尾標明
 - 檔案格式:PDF, 須兼容 Adobe Acrobat Reader 且可搜尋文本
- 影片：
 - 片長:最多5分鐘
 - 內容:展示建築物的智慧特點, 並回應五大評審準則支柱
 - 解像度:1080p
 - 畫面比例:16:9
 - 音效:須清晰;字幕和旁白為自選項
 - 檔案格式:影片平台連結或雲端儲存空間連結。為確保私隱, 影片可設定為「不公開」(Unlisted) 或設定密碼保護, 遞交時必須向主辦委員會提供連結所需密碼
- 附錄：
 - 輔助材料(照片、圖表、圖示)必須在附錄中提供。附錄總數不得超過20頁A4 紙。超出此限制的頁數將不予評審
 - 檔案格式:PDF
- 項目照片：
 - 至少6張高解像度項目照片
 - 檔案格式:JPG 或 PNG 格式, 不低於 300 dpi
- 項目團隊標誌
 - 所有項目團隊成員的公司/機構標誌 Logo
 - 檔案格式:AI 或高解像度 JPG/PNG

4.2 所有遞交之材料可用英文、繁體中文或簡體中文編寫。

4.3 遞交材料不完整或不符合上述格式要求的申請, 主辦委員會保留取消其參賽資格的酌情權。

5.1 所有符合資格的提名將按照官網刊登的時間表, 進行兩階段的考核程序。

5.2 入圍單位須於主辦委員會指定的日期和時間, 向評審團進行簡報陳述。若入圍單位未能出席決賽簡報面試, 將自動被取消競逐金獎、銀獎或銅獎級別的資格。若該入圍單位已提交符合要求的書面報告, 則仍保留僅獲頒卓越證書的資格。

5.3 評審團對所有獎項評定之決定均為最終決定, 主辦方將不就此進行任何函件往來。

5. 評審與評估

5.1 所有符合資格的提名將按照官網刊登的時間表，進行兩階段的考核程序。

5.2 入圍單位須按照以下決賽簡報詳情向評審團進行簡報陳述：

- 日期：2026年9月7日至18日(具體日期及時間由主辦委員會指定)
- 形式：透過 Zoom 線上參與(5分鐘簡報陳述及5分鐘問答環節)
- 簡報頁數限制：最多15頁投影片 (Slides)

若入圍單位能出席上述決賽簡報面試，將自動被取消競逐金獎、銀獎或銅獎級別的資格。唯若該入圍單位已提交符合要求的書面報告，則仍保留僅獲頒「卓越證書」的資格。

5.3 獎項級別將根據最終評分標準及表現指標進行評定，具體劃分如下：

- 金獎：評分標準：80% 或以上
- 銀獎：評分標準：70% 或以上
- 銅獎：評分標準：60% 或以上
- 卓越證書：評分標準：50% 或以上

5.4 評審團對所有獎項評定的決定均為最終決定，主辦方不接受任何申訴或查詢。

5.5 若評審團認為某組別中沒有提名項目達到所需標準，主辦委員會保留不頒發該獎項的權利。

6. 得獎單位之義務

6.1 得獎單位及入圍單位可能被要求參與獲獎後的知識分享活動，包括研討會、實地考察或行業專題小組，以促進智慧建築標準的卓越發展。

6.2 入圍單位可能需要提供一段簡短影片(約25秒)介紹其項目，以便在頒獎典禮上播放。遞交截止日期將直接通知入圍單位。

7. 知識產權及材料使用權

7.1 遞交提名即代表提名方授予主辦委員會一項非獨占、免版稅的許可，允許主辦方為與大獎計劃相關的目的(包括宣傳和存檔)，以印刷或數碼格式複製、出版和展示所提交的材料。

7.2 提名方保證所有提交的內容均為原創、準確，且不侵犯任何第三方的知識產權。

8. 保密與數據使用

8.1 在提名過程中收集的個人資料和項目資料，將主要用於大獎計劃的管理、評審和審計，並將根據香港法例第486章《個人資料(私隱)條例》及內地適用之數據保護法例進行處理。

8.2 媒體合作夥伴與推廣披露：參與本獎項計劃即代表所有申請人同意，若其項目入圍或獲獎，主辦委員會有權將提名人/項目代表的初步聯絡資料(具體包括姓名、公司職稱、電郵及聯絡

電話)分享給我們指定的官方媒體合作夥伴。媒體合作夥伴可直接聯絡得獎單位,以提供與活動相關的獨家宣傳、營銷活動及商業廣告推廣機會。

8.3 除第 8.2 條所述之情況或法律要求外,未經提名方事先同意,入圍項目的信息和個人資料不會與第三方分享。

9. 一般條款

9.1 主辦委員會保留隨時修訂本條款及細則的權利。任何更新將在官方網站上公佈。

9.2 如對本條款及細則的詮釋引發任何爭議,主辦委員會之決定方為最終決定。

9.3 本條款及細則受香港特別行政區法律管轄。

SC

CIHAPB 智慧社区物业大奖(粤港澳大湾区)2026

条款与细则

1. 参评资格

1.1 提名项目必须位于粤港澳大湾区(包括香港、澳门及广东省城市)的地理区域内。

1.2 项目必须持有有效的占用许可证(OP 或分期 OP)或替代文件(竣工验收证明)、屋宇署确认信(表格 BA14)、工程竣工证明书, 或由相关部门签发的同等实质竣工证明。

1.3 未完工的建筑物将不予接受, 除非获提名的部分在结构上属于独立且已完全竣工的阶段, 并附有相关证明文件。

1.4 主办委员会保留对所有递交申请之参评资格的最终及具约束力的决定权。

2. 申报程序

2.1 所有提名必须通过官方网上申报系统递交。除非获得主办委员会明确许可, 否则一律不接受纸质或邮件递交。

2.2 基于建筑物的楼龄及规模限制, 每项参赛物业或项目仅限申报至一(1)个组别。

2.3 所有申报必须在公布的截止日期前递交。在任何情况下, 迟交的申请均不予考虑。

2.4 递交申请必须由项目团队进行。第三方提名须获得项目业主的书面授权书。

3. 申报费用

3.1 申报费用一经缴纳, 恕不退还。费用金额将根据登记及付款日期按以下组别计算:

- 早鸟优惠费用 **HK\$1,000**: 适用于 2026年7月10日 或之前成功完成登记并缴清费用之申请。此组别之参评证明材料最迟可于 2026年7月31日 前完成网上递交。
- 标准费用 **HK\$1,500**: 适用于 2026年7月10日 之后登记并付款之所有新申请, 且所有必须材料须于最终截止日期前完成递交。

3.2 申报费用在任何情况下均不予退还, 包括但不限于撤回提名、因不符合资格而被取消资格, 或在缴费后取消递交。

3.3 额外费用(如入围宣传费或制作纪念材料的参与费) 将另行通知入围项目。

4. 必须递交的文件及材料

4.1 提名人必须递交以下所有材料，方视为完成完整的申报程序：

- 填妥并签署的在线申报表。
- 占用许可证(入伙紙)或同等竣工证明文件(PDF 格式)。
- 书面报告：
 - 报告正文:最多10页(不包括封面)
 - 字数限制:少于2,000字
 - 标题字体:Arial (英文)/新细明体(中文) — 12pt 粗体
 - 正文字体:Arial (英文)/新细明体(中文) — 10pt
 - 页边距:上下左右各 2.5 厘米
 - 行距:双倍
 - 页码:于页脚标明
 - 文件格式:PDF, 须兼容 Adobe Acrobat Reader 且可搜索文本
- 视频：
 - 片长:最多5分钟
 - 内容:展示建筑物的智慧特点, 并回应五大评审准则支柱
 - 分辨率:1080p
 - 画面比例:16:9
 - 音效:须清晰;字幕和旁白为自选项
 - 文件格式:视频平台超链接或云端存储空间链接。为确保隐私, 视频可设置为“未公开/隐藏”(Unlisted) 或设置密码保护, 但提交时必须向主办委员会提供链接及所需之访问密码。
- 附录：
 - 辅助材料(照片、图表、图示)必须在附录中提供。附录总数不得超过20页A4纸。超出此限制的页数将不予评审
 - 文件格式:PDF
- 项目照片
 - 至少6张高分辨率项目照片
 - 文件格式:JPG 或 PNG 格式, 不低于 300 dpi
- 项目团队标志
 - 所有项目团队成员的公司/机构标志 Logo
 - 文件格式:AI 或高分辨率 JPG/PNG

4.2 所有递交的材料可用英文、繁体中文或简体中文编写。

4.3 递交材料不完整或不符合上述格式要求的申请, 主办委员会保留取消其参评资格的酌情权。

5.1 所有符合资格的提名将按照官网刊登的时间表, 进行两阶段的考核程序。

5.2 入围单位须于主办委员会指定的日期和时间, 向评审团进行汇报陈述。若入围单位未能出席决赛汇报面试, 将自动被取消角逐金奖、银奖或铜奖级别的资格。但若该入围单位已提交符合要求的书面报告, 则仍保留仅获颁卓越证书资格。

5.3 评审团对所有奖项评定之决定均为最终决定, 主办方将不就此进行任何函件往来。

5.4 若评审团认为某组别中没有提名项目达到所需标准，主办委员会保留不颁发该奖项的权利。

5. 评审与评估

5.1 所有符合资格的提名将按照官网刊登的时间表，进行两阶段的考核程序。

5.2 入围单位须按照以下决赛汇报详情向评审团进行汇报陈述：

- 日期：2026年9月7日至18日(具体日期及时间由主办委员会指定)
- 形式：通过 Zoom 线上参与(5分钟汇报陈述及5分钟问答环节)
- 汇报页数限制：最多15页幻灯片 (Slides)

若入围单位未能出席上述决赛汇报面试，将自动被取消角逐金奖、银奖或铜奖级别的资格。但若该入围单位已提交符合要求的书面报告，则仍保留仅获颁“卓越证书”的资格。

5.3 奖项级别将根据最终评分标准及表现指标进行评定，具体划分如下：

- 金奖：评分标准：80% 或以上
- 银奖：评分标准：70% 或以上
- 铜奖：评分标准：60% 或以上
- 卓越证书：评分标准：50% 或以上

5.4 评审团对所有奖项评定的决定均为最终决定，主办方不接受任何申诉或查询。

5.5 若评审团认为某组别中的所有提名均未达到所需标准，主办委员会保留不颁发该奖项的权利。

6. 获奖单位之义务

6.1 获奖单位及入围单位可能被要求参与获奖后的知识分享活动，包括研讨会、实地考察或行业专题小组，以促进智慧建筑标准的卓越发展。

6.2 入围单位可能需要提供一段简短视频(约25秒)介绍其项目，以便在颁奖典礼上播放。递交截止日期将直接通知入围单位。

7. 知识产权及材料使用权

7.1 递交提名即代表提名方授予主办委员会一项非独占、免版税的许可，允许主办方为与大奖计划相关的目的(包括宣传和存档)，以印刷或数字格式复制、出版和展示所提交的材料。

7.2 提名方保证所有提交的内容均为原创、准确，且不侵犯任何第三方的知识产权。

8. 保密与数据使用

8.1 在提名过程中收集的个人资料和项目资料，将主要用于大奖计划的管理、评审和审计，并将根据香港法例第486章《个人资料(私隐)条例》及内地适用之数据保护法例进行处理。

8.2 媒体合作伙伴与推广披露：参与本奖项计划即代表所有申请人同意，若其项目入围或获奖，主办委员会有权将提名人/项目代表的初步联络资料(具体包括姓名、公司职称、电邮及联络电话)分享给我们指定的官方媒体合作伙伴。媒体合作伙伴可直接联络获奖单位，以提供与活动相关的独家宣传、营销活动及商业广告推广机会。

8.3 除第 8.2 條所述之情况或法律要求外，未经提名方事先同意，入围项目的信息和个人资料不会与第三方分享。

9. 一般条款

9.1 主办委员会保留随时修订本条款与细则的权利。任何更新将在官方网站上公布。

9.2 如对本条款与细则的诠释引发任何争议，主办委员会之决定方为最终决定。

9.3 本条款与细则受香港特别行政区法律管辖。